

## **Algemene Voorwaarden cursussen Rezulto Onderwijsadvies bv**

### **Artikel 1. Definities**

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.
- Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.
- Cursus: cursus, training, studiedag, lezing, workshop, coaching, assessment of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan en overeenkomsten met Rezulto Onderwijsadvies bv. Tevens zijn deze van toepassing op alle opdrachten aan en overeenkomsten met VOF Verhallen & Verhallen en VOF 4-D Consultancy, hierna gezamenlijk aangeduid als Rezulto Onderwijsadvies bv.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Rezulto Onderwijsadvies bv uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

### **Artikel 3. Inschrijving en bevestiging**

1. De aanvraag of inschrijving voor een door Rezulto Onderwijsadvies bv te verzorgen cursus kan door opdrachtgever plaatsvinden door telefonische aanmelding, door aanmelding per e-mail of door het inzenden per e-mail of post van het volledig ingevulde inschrijfformulier.
2. Opdrachtgever kan indien gewenst een optie nemen op een cursus alvorens definitief in te schrijven. De duur van de optietermijn wordt in onderling overleg bepaald.
3. Rezulto Onderwijsadvies bv bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in lid 1 van dit artikel vermeld steeds schriftelijk (per e-mail, post of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende cursus tot stand.
4. Tenzij anders overeengekomen heeft opdrachtgever na verzending van de bevestiging door Rezulto Onderwijsadvies bv 14 werkdagen bedenktijd. Na het verstrijken van deze termijn wordt de overeenkomst door Rezulto Onderwijsadvies bv als definitief beschouwd.

### **Artikel 4. Prijzen van cursussen en cursusmaterialen**

1. Bij inschrijving via e-mail of telefonische aanmelding gelden de prijzen zoals deze zijn vermeld in de bevestiging van Rezulto Onderwijsadvies bv.
2. Bij aanmelding voor een cursus middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.
3. Als op een cursus btw van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief btw in rekening gebracht.
4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het btw-regime en/of de hoogte van de geldende btw-tarieven.

### **Artikel 5. Facturering en betaling**

1. Tenzij anders overeengekomen zal Rezulto Onderwijsadvies bv na de cursus opdrachtgever een factuur doen toekomen voor het volledige cursusgeld.
2. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 3 weken na factuurdatum door middel van overschrijving op een door Rezulto Onderwijsadvies bv aangewezen bank- of girorekening.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die hieruit voortvloeien (zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat en dergelijke) zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### **Artikel 6. Intellectuele eigendom**

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus (waaronder begrepen auteursrechten, merkrechten en copyright), het cursusmateriaal en eventuele overige materialen met betrekking tot de cursus zijn exclusief voorbehouden aan Rezulto Onderwijsadvies bv.
2. Derhalve mogen geen werkvormen, opdrachten en voorbeelden uit de trainingen en/of trainingsmaterialen gebruikt of gekopieerd worden door de opdrachtgever of cursist anders dan aangegeven door Rezulto Onderwijsadvies bv.

### **Artikel 7. Vervanging docent of trainer**

Rezulto Onderwijsadvies bv is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

1. Rezulto Onderwijsadvies bv is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of cursist oploopt tijdens de uitvoering van de cursus.
2. Rezulto Onderwijsadvies bv is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatieverstrekking van de opdrachtgever.
3. Alle informatie die opdrachtgever verstrekt wordt door Rezulto Onderwijsadvies bv vertrouwelijk behandeld.
4. Opdrachtgever vrijwaart Rezulto Onderwijsadvies bv tegen schade ontstaan door derden die door opdrachtgever zijn ingeschakeld met betrekking tot de cursus. De aansprakelijkheid van Rezulto Onderwijsadvies bv jegens opdrachtgever is beperkt tot de cursus conform de bepalingen in de overeenkomst.

### **Artikel 9. Annulering, verhindering en verplaatsing data door opdrachtgever**

1. Een cursus kan in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Eventuele gemaakte reserveringskosten bij derden zijn voor rekening van opdrachtgever.
2. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist van dezelfde instelling mogelijk. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
3. Kosteloze annulering door de opdrachtgever is mogelijk tot uiterlijk twee maanden voor de geplande eerste cursusdag.
4. Bij annulering vanaf twee maanden voor de eerste cursusdag zal Rezulto Onderwijsadvies bv zich naar beste kunnen inspannen om op de vrijgehouden data een

cursus van een andere opdrachtgever in te plannen. Indien vóór de eerste cursusdag geen passende vervanging is gevonden zal door Rezulto Onderwijsadvies bv 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Indien op de datum van annulering reeds kosten gemaakt zijn voor cursusmaterialen zal Rezulto Onderwijsadvies bv die kosten volledig in rekening brengen. Eventuele gemaakte reserveringskosten bij derden zijn voor rekening van opdrachtgever.

5. Annulering door de opdrachtgever na aanvang van de cursus is niet mogelijk.

#### **Artikel 10. Annulering door Rezulto Onderwijsadvies bv**

1. Rezulto Onderwijsadvies bv zal zich naar beste kunnen inspannen om een geplande cursus conform de afspraken uit te voeren.
2. Rezulto Onderwijsadvies bv behoudt zich het recht voor om in gevallen van overmacht passende maatregelen te treffen om de uitvoering van de cursus in aangepaste vorm mogelijk te maken. In het uiterste geval zal Rezulto Onderwijsadvies bv zich genoodzaakt zien cursussen te verplaatsen of te annuleren.
3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld en omstandigheden waarop Rezulto Onderwijsadvies bv geen invloed kan uitoefenen, doch waarop Rezulto Onderwijsadvies bv niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
4. Indien een cursus in een dergelijk geval van overmacht niet door kan gaan zorgt Rezulto Onderwijsadvies bv voor een vervangende datum. Hiervoor is aan Rezulto Onderwijsadvies bv geen vergoeding verschuldigd.

#### **Artikel 11. Reclame**

1. De opdrachtgever dient een klacht met betrekking tot de uitvoering van de cursusovereenkomst of een met de cursus samenhangende administratieve procedure binnen 10 dagen na het ontstaan van de klacht aan de directie van Rezulto Onderwijsadvies bv kenbaar te maken. Melding van klachten kan zowel mondeling (persoonlijk of telefonisch) als schriftelijk (e-mail, post). Rezulto Onderwijsadvies bv zal binnen 14 werkdagen na ontvangst van de melding schriftelijk reageren op deze melding. Elke klacht zal vertrouwelijk worden behandeld. Op verzoek zal Rezulto Onderwijsadvies te allen tijde de interne klachtenprocedure aan de opdrachtgever toesturen.
2. Rezulto Onderwijsadvies bv zal zich naar beste kunnen inspannen om corrigerende maatregelen te nemen of onvolkomenheden te verbeteren en zodoende in overleg met de opdrachtgever de klacht naar tevredenheid af te handelen
3. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

#### **Artikel 12. Geschillen en toepasselijk recht**

Deze overeenkomst zal in al zijn onderdelen zijn onderworpen aan het Nederlands recht en geschillen, indien niet minnelijk te regelen, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank te Amsterdam.